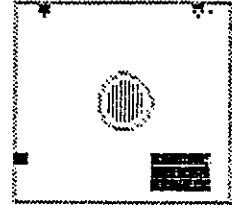


DIVISION  
- STAR -  
BY STAR (G) 1985

COPYRIGHT

Komfortable DISKETTEN -  
VERWALTUNG fuer  
Schneider CPC + Floppies



D I S K S O R T - S T A R

### 1.0 Laden des Programms

Um das Programm einzuladen, setzen Sie den Rechner bitte komplett zurück. Dann legen Sie die ORIGINAL-Diskette ein und tippen >RUN<DISKSORT< drücken Sie dann die ENTER-Taste. Nach kurzer Zeit faengt die Floppy an zu "rattern". Es erscheint das Titelbild zum Programm. Wenn dann nach einigen Sekunden das Programm ganz geladen worden ist, kann die Diskette aus dem Laufwerk genommen werden. Sie wird nicht mehr benoetigt. Vor sich sehen Sie jetzt den fuer das Programm typischen Bildschirm Aufbau mit den 3 Fenstern und der Arbeitslaeche.

### 2.0 Bedienung des Programms

Das gesamte Programm kann mit 3 Tasten gesteuert werden. Hinter jedem Menüpunkt befindet sich ein kleines Feld, in das Sie mit dem Cursor "fahren" koennen. Moechten Sie den Menüpunkt anwaehlen, dann druecken Sie COPY. Jeder Punkt kann durch CURSOR-UP und CURSOR-DOWN angewechselt werden. Nachdem Sie einen Punkt des Hauptmenues angewaehlt haben, gelangen Sie oft in ein Untermenue, wo gleiches gilt. Verlassen koennen Sie jeden Menüpunkt oder jedes Menue durch SHIFT + CURSOR-UP !! Achten Sie darauf, dass immer eine Diskette im Laufwerk liegt, aber bitte nicht die Programmdiskette !!

### 3.0 Das Hauptmenue

Nachdem das Programm geladen wurde, befinden Sie sich im Hauptmenue. Dieses Hauptmenue besteht aus mehreren Punkten, (siehe unten) von denen 6 Punkte in Untermenues verzweigen. Diese Untermenues verlassen Sie durch SHIFT + CURSOR-UP. Die einzelnen Punkte und Menues sollen im folgenden kurz vorgestellt werden.

### 4.0 Directory

Hier wird die Directory der sich im Laufwerk befindlichen Diskette angezeigt. Der User-Bereich kann unter DISK-Operationen verstellt werden. Die Directory wird in der Arbeitslaeche angezeigt. Auf Tastendruck gelangt man zurueck in das Menue.

### 5.0 Eintraege

Hier koennen Sie die Dateien aus der Directory der im Laufwerk liegenden Diskette einlesen. Eine schon im Rechner vorhandene Liste wird geloescht !!. Sie werden nach dem Namen der Diskette gefragt. Geben Sie Ihrer Diskette einen Namen (und schreiben Sie ihn auch auf die Diskette). Die dann eingelesenen Directory-Eintraege werden diesen Namen zugeordnet. Die Eintraege werden angezeigt. Im Fenster sehen Sie die Anzahl der Elemente der Liste. Per >SPACE< koennen Sie weitere Eintraege von anderen Disketten lesen. Jede andere Taste verzweigt zurueck in das Hauptmenue.

### 6.0 Liste erweitern

Bedienung wie bei 5.0 (siehe oben). Jedoch wird die Liste nicht geloescht. Die Directory-Eintraege werden an eine vorhandene Liste angehaengt. User-Bereich ist, wenn nicht anders eingestellt = 0 !!

### 7.0 Liste editieren

Hier koennen Sie eine erstellte Liste bearbeiten. Vor sich sehen Sie drei Kaesten. Der mittlere Kaesten zeigt das Element an, das bearbeitet wird (oder werden kann). Mit den Cursor-Tasten koennen Sie sich in der Liste rauf oder runter bewegen. Die Nummer eines Element wird angezeigt. Hier die einzelnen Editier-Funktionen: Jump zu best. Eintrag. Mit CTRL-J werden Sie aufgefordert, die Nummer des Elements anzugeben. Geben Sie die Nummer an. Dann wird das Element angezeigt. Loeschen eines Elements. Dazu druecken Sie nur die COPY-Taste, alle nachfolgenden Elemente ruecken auf. (bei langen Listen Wertzeit!!). Suchen nach Elementen. Wenn diese Tastenkombination gedruickt wird, koennen Sie einen Text eingeben. Sollte dieser Text irgendwo in einem Dateinamen auftauchen wird dieser angezeigt. Wird SPACE gedruickt, dann wird weitergesucht. Andernfalls wird angezeigt, dass die Liste durchsucht worden ist. Danach koennen Sie weitersuchen. Machen Sie davon Gebrauch, dass Sie auch Bruchstuecke eines Dateinamens eingeben koennen! Korrigieren eines Elements. Auf Druck auf die ENTER-Taste koennen Sie in Feld unter dem zu korrigierenden Element den neuen Namen eingeben. Druicken Sie ENTER, bleibt der Text unveraendert. Ansonsten werden die beiden Texte zu einem zusammengefuegt. Probieren Sie es einmaal. Ist das Element dann korrigiert, koennen Sie die Liste wieder ganz normal bearbeiten. Blockmarken. Mit den Tasten CTRL-A und CTRL-E koennen Blockmarken gesetzt werden. Bei Druck- und Speicheroperationen koennen wahlweise die ganze Liste, wie auch die durch Blockmarken blockierte Teile bearbeitet werden. Ende und Anfang der Liste koennen durch CTRL + CURSOR UP/DOWN erreicht werden.

```

PROGRAMM-CURSOR-UP  D B X S O R T  S A M E  F Y S I C H  - D I V I S I O N
Hauptmenue
Directory 0
Eintraege lesen 0
Liste erweitern 0
Liste editieren 0
Liste sortieren 0
Load & Save 0
Liste druehen 0
Disk-Operationen 0
Dienst-Routinen 0

```

---

```

Name der Disketten - Seite: SORT-DISK
DISKSORT.BAS  ECHTLIST.LIS  GUICMPL.BAS
SORT-01       SORT-02       SORT-03
SORT-05       SORT-06       SORT-07
SORT-08       SORT-09       SORT-10
SORT-11       SORT-12       SORT-13
SORT-14       SORT-15       SORT-16
SORT-17       SORT-18       SORT-19
SORT-20       SORT-21       SORT-22
SORT-23       SORT-24       SORT-25
SORT-26       SORT-27       SORT-28
SORT-29       SORT-30       SORT-31
SORT-32       SORT-33       SORT-34
SORT-35       SORT-36       SORT-37
SORT-38       SORT-39       SORT-40
SORT-41       SORT-42       SORT-43
SORT-44       SORT-45       SORT-46
SORT-47       SORT-48       SORT-49
SORT-50       SORT-51       SORT-52
SORT-53       SORT-54       SORT-55
SORT-56       SORT-57       SORT-58
SORT-59       SORT-60       SORT-61
SORT-62       SORT-63       SORT-64
SORT-65       SORT-66       SORT-67
SORT-68       SORT-69       SORT-70
SORT-71       SORT-72       SORT-73
SORT-74       SORT-75       SORT-76
SORT-77       SORT-78       SORT-79
SORT-80       SORT-81       SORT-82
SORT-83       SORT-84       SORT-85
SORT-86       SORT-87       SORT-88
SORT-89       SORT-90       SORT-91
SORT-92       SORT-93       SORT-94
SORT-95       SORT-96       SORT-97
SORT-98       SORT-99       SORT-100

```

---

```

)SPACE( ==> naechste Disk  SONST ==> Hauptmenue
LAUFWERK 1 A

```

```

PROGRAMM-CURSOR-UP  D B X S O R T  S A M E  F Y S I C H  - D I V I S I O N
Hauptmenue
Directory 0
Eintraege lesen 0
Liste erweitern 0
Liste editieren 0
Liste sortieren 0
Load & Save 0
Liste druehen 0
Disk-Operationen 0
Dienst-Routinen 0

```

---

```

Name der Disketten - Seite: SORT-DISK
SORTM1A4
SORTM15
SORTM16

```

---

```

zu bearbeitendes Element : 13
↑ ruechwarts  CTRL-S suchen
↓ vorwaerts  CTRL-A Blockumfang
COPY loeschen CTRL-E Blockende
ENTER korrigieren SHIFT + Hauptmenue

```

---

```

LAUFWERK 1 A

```

8.0 Liste sortieren

Dieser Menüpunkt des Hauptmenues verzweigt in zwei Untermenüpunkte. Sie haben die Möglichkeit, die gesamte Liste entweder nach Diskettensiten oder aber nach dem Dateinamen alphabetisch sortieren zu lassen. Während der Sortierzeit (die bis zu 2 Minuten, bei langen Listen dauern kann), blinkt der Bildschirmrand. Erst wenn dieses Blinken verschwindet, ist die Liste sortiert. Beim Sortieren nach Diskettensiten sind nachher alle Dateien einer Diskette untereinander in der Liste aufgeführt. So haben Sie einen Überblick >>Was ist denn auf der Disk eigentlich drauf?. Beim Sortieren nach FILENAME werden alle sich in der Liste befindlichen Dateinamen, ungeachtet der Diskettengröße, alphabetisch geordnet.

10.0 Drucken

Dieser Punkt des Hauptmenues verzweigt in ein umfangreiches Untermenü mit insgesamt 13 Punkten, die alle das Drucken betreffen. Die unteren 8 Punkte sind durch ein Kästchen eingerahmt. Hier können Sie Ihre Druckersteuer-codes eingeben.

10.1 Drucken der ganzen Liste

Wird dieser Punkt angewählt, dann wird auf Tastendruck die ganze Liste auf Drucker ausgegeben. Der Druck der Liste kann durch SHIFT + CURSOR-UP unterbrochen werden. Vorweg werden aber die Drucker-codes an den Drucker übersandt, um diesen zum Beispiel auf eine bestimmte Schriftart einzustellen oder den Zeilenabstand zu verändern. Dann wird der Listen-Kopf gedruckt. In diesem Listenkopf wird das Datum und (wenn vorhanden), die Hinweisexte 1-3, die ja im Drucker-Menü eingegeben werden können, ausgegeben. Dann beginnt in zwei Spalten der Druck der Liste beginnend jeweils mit Dateinamen, gefolgt vom Diskettenamen, auf der sich die Datei befindet. Die vorher gedruckte Nummer entspricht auch der Nummer des Elements (beim Editieren). Das Element am Ende der 1. Spalte kann am Beginn der 2. Spalte noch einmal auftauchen. Druckunterbrechung durch SHIFT + CURSOR-UP.

DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000

Hauptmenü

Sortieren nach Diskettensiten       

Sortieren nach Filenamen       

Directory  
 Einträge lesen  
 Liste erweitern  
 Liste editieren  
 Liste sortieren  
 Load & Save  
 Liste drucken  
 Disc-Operationen  
 Dienst-Routinen

DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000

OPERATIONEN : 0    0    0    0

OPERATIONEN : 0    0    0    0

9.0 LOAD & SAVE

Dieser Menüpunkt des Hauptmenues verzweigt in ein Untermenü mit 6 Punkten. Hier können Sie die erstellten Listen Laden und Abspeichern auf Diskette (oder Cassette).

9.1 Das Einladen von Listen

Beim Einladen einer abgespeicherten Liste haben Sie grundsätzlich zwei Möglichkeiten. Einladen und Löschen einer im Rechner befindlichen Liste oder Einladen und Anhängen an eine vorhandene Liste. Beim Ersten wird eine Liste, die sich in Speicher befindet, gelöscht. Dann erst wird die Liste eingelesen. Beim Zweitem bleiben die Einträge, die sich im Speicher der Rechner befinden, natürlich erhalten. Das erste Element der von der Diskette zu lesenden Liste wird an das letzte Element im Rechner angehängt. Achten Sie darauf, dass Sie die Maximallänge einer Liste nicht überschreiten. (250 Einträge). Sie werden gebeten, den Dateinamen anzugeben, den die einzulesende Liste hat. Geben Sie diesen an. Dann wird überprüft, ob die Datei existiert. Tut sie es, wird sie eingelesen. Andernfalls wird eine Fehlermeldung ausgegeben. Aussteigen können Sie aus der Dateiname-Eingabe durch SHIFT+CURSOR UP.

Das Abspeichern einer Liste

Auch hier gibt es zwei Möglichkeiten. Die Liste kann GEN oder nach Blockzacken abgespeichert werden. Sie werden gebeten, den Dateinamen einzugeben, den die Liste auf Diskette erhalten soll. Dieser sollte mit einem Attribut (das sind die letzte 3 Buchstaben) versehen werden, das deutlich zeigt, dass es sich um eine Diskettenliste handelt. (Beispiel: >SPIELE.LST<). Die Liste wird dann als sequentielle Datei auf Diskette abgespeichert. Von hier kann Sie jederzeit wieder gelesen werden.

DISK/TAPE umschalten

Natürlich können Sie Ihre Listen auch auf Cassette ablegen. Mit diesem Schalter können Sie die Einlade- und Abspeicherfunktionen auf Cassette umlenken. Dabei wird dies unten auf dem Bildschirm quittiert. Hinweise erscheinen nicht. Auf "PRESS PLAY ON TAPE, THEN ANY KEY" messen Sie also selber achten. Verlassen Sie dieses Untermenü, wird automatisch auf Disk zurückgeschaltet.

DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000

Hauptmenü

Liste lesen & Speicher löschen  
 Liste lesen & anhängen  
 Liste abspeichern  
 Liste abspeichern nach Blockzacken  
 Directory anzeigen  
 Disc / Tape

DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000    DATEIEN : 00000000

OPERATIONEN : 0    0    0    0

OPERATIONEN : 0    0    0    0

## 10.2 Drucken nach Blockmarken

Dieser Punkt unterscheidet sich nicht von Punkt 9.2. Jedoch wird nur der durch Blockmarken begrenzte Teil gedruckt.

## 10.3 Die Hinweisexte 1-3

Hier können Sie über 3 Zeilen einen Hinweis text eingeben. Was sie eingeben, bleibt Ihnen überlassen. Jedoch ist die Länge des Textes begrenzt. Durch Drücken der Enter-Taste schließen Sie die Eingabe ab. durch Copy können Sie den Text eingeben. Vorher schon vorhandene Text wird gelöscht. Die Bedienung als solche ist einfach. Sollte kein Text eingegeben sein, werden auch keine Leerzeichen gedruckt. Es ist deshalb nicht zwingend, diese Hinweisexte einzugeben. Bei Tauschlisten empfiehlt sich allerdings folgender Hinweis, der vor unliebenden Briefen von Ansässigen u.s. w schütten soll. "DIE NICHTABGABE VON PROGRAMMEN DER LISTE IST AUS COPYRIGHT - GRÜNDEN AUSDRÜCKLICH VORBEHALTEN!". (Hier noch einmal der Hinweis. Diskort-Ster ist mit einer Nummer codiert. Der Verlauf eines kopierten Programmes ist sonst einwandfrei nachweisbar und zu verfolgen.)

## 10.4 Die Drucker codes 1-8

Um das Programm nicht auf einen bestimmten Drucker auszuliegen, wurde auf die Benutzung verschiedener Schriftarten Zeilenabstände beim Druck der Liste verzichtet. Um aber dennoch den Drucker zu beeinflussen und so das Programm auf jeden angeschlossenen Drucker anzupassen, können hier acht Drucker - Steuerzeichen eingegeben werden. Diese werden vor dem Druck (9,1 und 9,2) an den Drucker überandt. Um hier zum Beispiel die Druckersequenz >print(8,chr\$(27);chr\$(64);chr\$(77);chr\$(27);chr\$(69)< zu übermitteln, geben Sie ein

```
CODE 1 : 27   CODE 5 : 27
CODE 2 : 64   CODE 6 : 69
CODE 3 : 27   CODE 7 : 0
CODE 4 : 77   CODE 8 : 0
```

Mann Sie das Drucker-Untermenue verlassen und zum Hauptmenue zurückkehren, bleiben selbstverstaendlich die Texte und die eingegebenen Drucker codes erhalten.

DATEI - AUSWAHL		DATEI - AUSWAHL	
HAUPTMENUE		DRUCKERCODES	
Directory	<input type="checkbox"/>	Liste ganz drucken	<input type="checkbox"/>
Einträge lesen	<input type="checkbox"/>	Liste nach Blockmarken drucken	<input type="checkbox"/>
Liste erweitern	<input type="checkbox"/>	Text: Nichtabgabe von Programmen	<input type="checkbox"/>
Liste editieren	<input type="checkbox"/>	Text: aus COPYRIGHT-GRÜNDEN	<input type="checkbox"/>
Liste sortieren	<input type="checkbox"/>	Text: ausdrücklich vorbehalten	<input type="checkbox"/>
Load & Save	<input type="checkbox"/>	Code 1: 27	<input type="checkbox"/> Code 5: 27
Liste drucken	<input type="checkbox"/>	Code 2: 64	<input type="checkbox"/> Code 6: 69
Dise-Operationen	<input type="checkbox"/>	Code 3: 27	<input type="checkbox"/> Code 7: 0
Dienst-Routinen	<input type="checkbox"/>	Code 4: 77	<input type="checkbox"/> Code 8: 0

DATEI - AUSWAHL | LAUFWERK: A | DATEI-NUMMER: 1 | USER: | ==> 0

## 11.0 Die Diskettenoperationen

Hier gelangen Sie in ein umfangreiches Untermenue. Auf der rechten Seite erscheint die Directory der sich im Laufwerk befindlichen Diskette. Uebrigens sollte immer eine Diskette im Laufwerk liegen, wenn Sie diesen Menüpunkt des Hauptmenue anwählen. Im folgenden die einzelnen Optionen.

### 11.1 Loeschen einer Datei

Nach Eingabe des Dateinamens wird ueberprueft, ob die Datei vorhanden ist. Ist das der Fall, wird eine Sicherheitsabfrage gestellt. Beantworten Sie diese mit "j", dann wird die Datei gelöscht und die aktuelle Datei angezeigt. Andernfalls duerten Sie Ihre Dateiname - Eingabe wiederholen. Sie kann durch SHIFT + CURSOR UP abgebrochen werden.

### 11.2 Umbenennen einer Datei

Zunaechst wird nach dem Dateinamen der Datei gefragt, die gelöscht werden soll. Dann wird ueberprueft, ob die Datei vorhanden ist. Ist sie vorhanden, können Sie den Dateinamen eingeben, den die Datei erhalten soll. Aussteigen durch SHIFT + CURSOR UP.

### 11.3 Laufwerk wechseln

Nur, wenn Sie Besitzer von zwei Laufwerken sein sollten, dann sollten Sie diesen Punkt anwählen. Andernfalls "haengen Sie fest". Ab sofort wird das unten im Fenster angezeigte Laufwerk benutzt.

### 11.4 User-Bereich aendern

Wie Sie wissen, können Sie Ihre Diskette in verschiedene Benutzer (User) - Bereiche unterteilen. Schauen Sie doch mal in ein CPM-Handbuch. Um auch Dateien anderer User - Bereiche als USER-0 zu katalogisieren, können Sie den Bereich hier aendern.

### 11.5 Directory drucken

Hier werden die Einträge der Directory auf Drucker ausgegeben. Die Drucker codes werden nicht berücksichtigt. Die Druckerausgabe kann nicht unterbrochen werden.

DATEI - AUSWAHL		DATEI - AUSWAHL	
HAUPTMENUE		DRUCKERCODES	
Directory anzeigen	<input type="checkbox"/>	Directory anzeigen	<input type="checkbox"/>
Datei loeschen	<input type="checkbox"/>	Datei loeschen	<input type="checkbox"/>
Datei umbenennen	<input type="checkbox"/>	Datei umbenennen	<input type="checkbox"/>
Laufwerk wechseln	<input type="checkbox"/>	Laufwerk wechseln	<input type="checkbox"/>
User-Bereich aendern	<input type="checkbox"/>	User-Bereich aendern	<input type="checkbox"/>
Directory drucken	<input type="checkbox"/>	Directory drucken	<input type="checkbox"/>

```
DIRSORT.BAS    SCHLISST.LIS
DIRCMD1.BAS    SORT-01
SORT-02      SORT-01
SORT-03      SORT-06
SORT-04      SORT-08
SORT-05      SORT-08.BAS
DIR123.BAS    SORTAMBL
DIR1231.BAS   SORTAMBL2
DIR1232.BAS   SORTAMBL3
DIR1233.BAS   SORTAMBL4
DIR1234.BAS   SORTAMBL5
DIR1235.BAS   SORTAMBL6
DIR1236.BAS   SORTAMBL7
DIR1237.BAS   SORTAMBL8
DIR1238.BAS   SORTAMBL9
```

DATEI - AUSWAHL | LAUFWERK: A | DATEI-NUMMER: 1 | USER: | ==> 0

